

# 海外大学 外国人大学生 インターンシップ&サマージョブ 受入企画概要



一般社団法人 海外人材雇用支援機構

# ■ インターンシップ制度の活用の目的とは

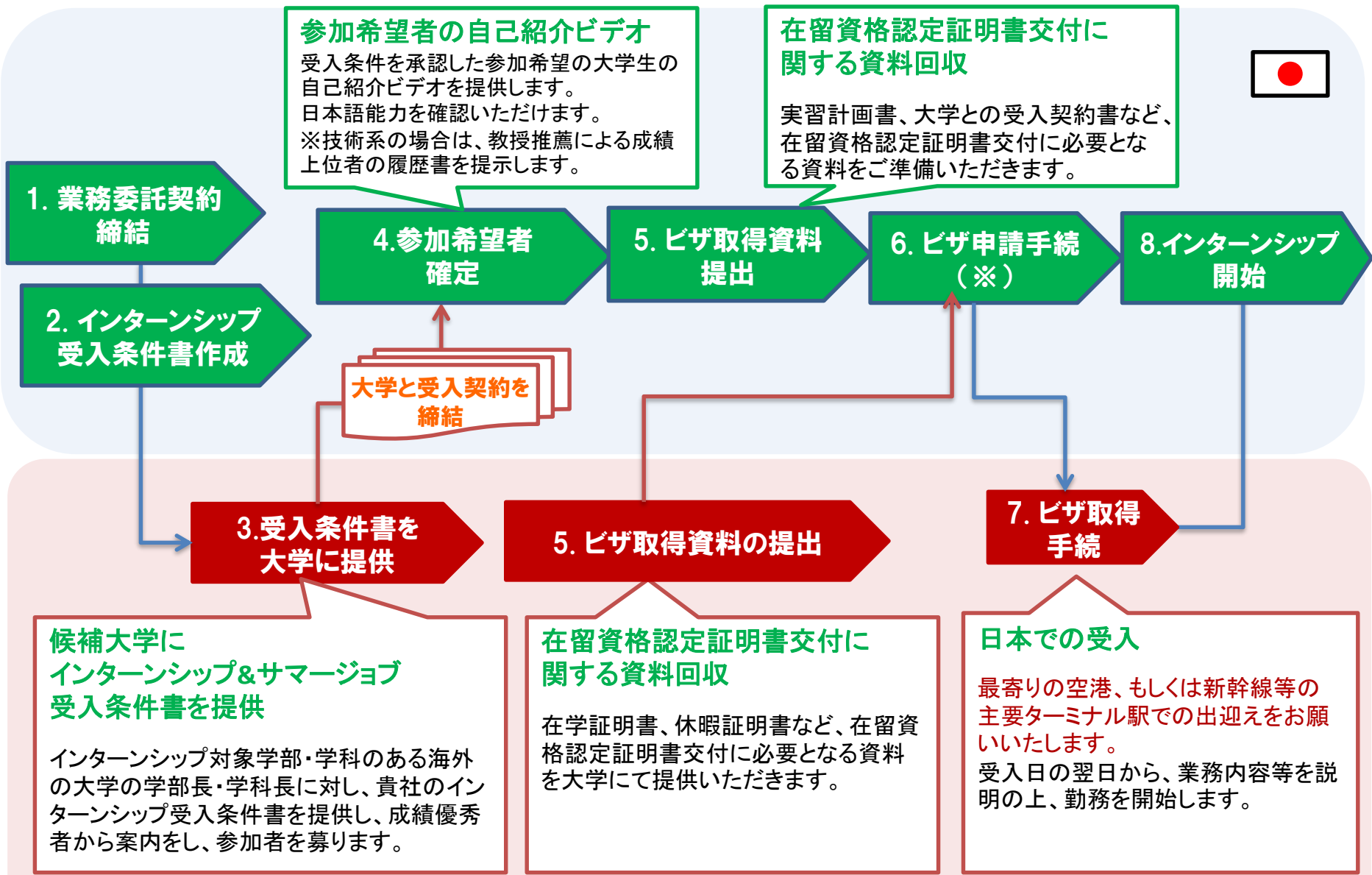
インターンシップ制度は外国の大学生が学業の遂行及び将来の就業に資するものとして、実習活動(インターンシップ)を利用して日本の行政や企業・団体で就労体験を行う活動であり、かつ外国人学生の日本企業への就職のミスマッチを防ぐとともに、就業意識の向上を目指すことが目的です。

弊社では、台湾、ベトナム、タイ、ポーランド、ハンガリー、インドネシア、ロシア、フィリピンの大学に在籍する大学生を、日本にて就労体験をさせることにより、日本との国際交流に貢献するとともに、日本の職場活性化、受け入れ対象者の就業意識の向上を目的として、2016年よりこの制度を推進しております。

各国の先進的な大学は、インターンシップを行い、**就職につなげ、実績や特徴を出すことが大学存続の影響につながっています**。国際的な人材を育成するためにインターンシップの実施先は各国内に限定されてはいませんが、各国内の仲介業社との金銭トラブルや勤務先と大学との間の協定等の問題が発生し社会問題となっています。そうした問題を回避するためにも大学側は企業と直接協定を結びたいと考えています。



# ■ 受け入れの流れ



(※)最寄の出入国管理局にご持参いただきます。



入国までの貴社のアクションは「受入条件書作成」→「動画確認」→「出迎え」の3ステップだけ。

## 受入条件書を作成・提示

基本的な受入条件を元に、貴社の受入条件を伺い、受入条件書を作成します。その後、候補者に対し、貴社の受入条件明示書を提示し、参加希望かどうかを打診します。

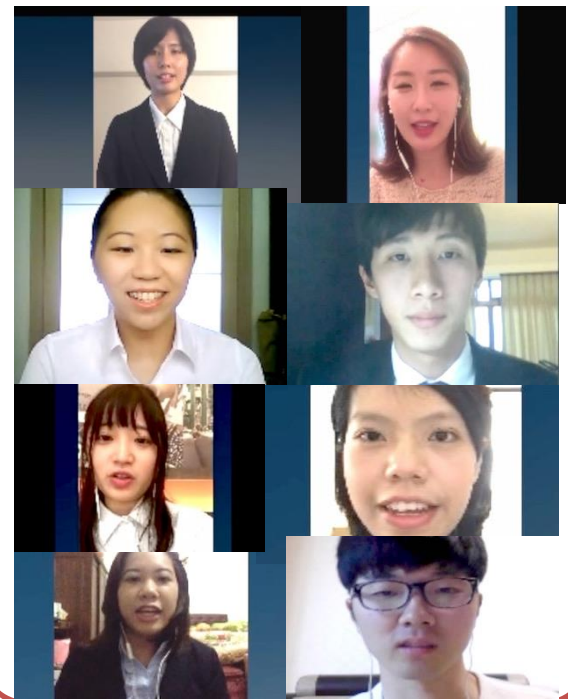
打診後、学生が了承すると、署名された受入条件書を回収し、受入契約が締結されます。



Sample form titled '外国人労働者受入条件書' (Foreign Worker Intake Condition Form). It includes sections for '受入条件書' (Intake Condition Form) and '受入条件明示書' (Intake Condition Disclosure Form). The form contains various checkboxes for conditions such as '日本語能力' (Japanese language ability), 'コミュニケーションスキル' (Communication skills), and '参加理由' (Reason for participation). There are also fields for '受入希望' (Desire to participate) and '参加希望' (Desire to participate).

## 自己紹介ビデオで候補者を抽出

インターンシップ希望者の自己紹介ビデオを確認いただき、候補者を確認していただきます。動画は一人当たり約2分で、日本語能力、コミュニケーションスキル、参加理由、将来のキャリアステップなどを確認いただけます。



## 最寄空港・新幹線駅で出迎え

在留資格認定証明書の交付申請は弊社にて、行政書士を通じて実施します。

在留資格認定証明書が交付されましたら、弊社より来日手配を行います。

来日は最寄の国際空港、もしくは新幹線や特急のターミナル駅、主要バスターミナルまでお出迎えいたします。



# ■ 受入条件と時給単価について

## ■ 受入条件

- (1) 在留資格取得要件に適した学科に在籍している3-4年生
- (2) 日本語学科: 日本語能力N1-N3  
観光学部、レジャー管理学部: TOEICスコア500以上(台湾・ベトナム・インドネシア・フィリピン)  
農学部: TOEICスコア500以上(ベトナム・タイ・インドネシア)  
機械・電気・物流などの技術系: TOEICスコア500以上(ベトナム)
- (3) 主な実習業務  
日本語学科: フロント、接客業務など「日本語コミュニケーション」能力を高める業務  
農学部: 農業ビジネスに関わる業務全般  
観光学部、レジャー管理学部: ホテル・旅館の業務全般(客室業務、レストラン・料飲業務 など)  
機械・電気・農学・物流などの技術系: 履修項目に合わせた実習活動
- (4) 往復航空券代+日本国内移動費、海外旅行傷害保険は自己負担

## ■ 活動条件

- (1) 勤務期間は3~6ヶ月(※サマージョブは大学が定める夏休み期間に準拠)
- (2) 労働時間: 8時間
- (3) 休日: 6~8日/月/日
- (4) 超過勤務可能、深夜勤務(22:00-05:00)はなし

## ■ 待遇

- ・住居費(寮費) 1名1室: 10,000円/月(水道光熱費込)  
2名1室の場合: 5,000円/月(水道光熱費込)
- ・食費(社員食堂) 10,000円/月、3食/日

インターン生の採用条件を上記とし、給与・渡航費など全ての費用を含めた条件での

時給単価は、**1,265円/時(長野: ¥908/184時間/月: 3ヶ月間)**で受け入れが可能です。

# ■一人当たり時給単価計算書

労働時間:184時間(長野:908円/時 8時間/日、23日勤務)

給与関連	A	勤務期間 (ヶ月)	3
	B	時給	¥908
	C	勤務時間/日	8
	D	勤務日数/月	23
	給与支払総額 $A \times B \times C \times D$		¥501,216
	E	寮費 (10,000円/月 水道光熱費含む) 食事 (10,000円/月 : 1日3食、出勤日のみ)	¥-20,000
	F	控除額総計 $A \times E$	¥-60,000
受入費用	G	初期費用 (※1)	¥149,000
	H	業務サポート費 (¥1,200/日×A) (※2)	¥108,000
	I	航空券補助	¥0
一人当たり コスト	J	支払総額	¥698,216
	K	月額 J/A	¥232,739
	L	時給換算 J/C/D	¥1,265

(※1)下記費用を含みます

1. 協力先大学との協定締結手続
2. 参加希望者募集活動及び選定代行
3. 在留資格認定証明書発行申請書作成
4. 事前研修費及びオリエンテーション費
5. インターン生来日手配

※請求日はインターン生の来日月の月末にいたします。

(※2)下記費用を含みます

1. 滞在期間中の業務サポート
2. コミュニケーショントラブルに関する対応
3. 大学への連絡及び報告業務
4. 候補者のメンタルケア等の管理業務

※請求日は毎月末にいたします。

## ■ 派遣社員の場合

労働時間: 184時間(1,600円/時 8時間/日、23日勤務)

勤務期間(ヶ月)	3
時給	¥1,600
勤務時間/日	8
勤務日数/月	23
給与支払総額	¥883,200
平均支払金額(月)	¥294,400

## ■ 派遣とインターンシップの差額

労働時間: 184時間(8時間/日、23日勤務)

勤務期間(ヶ月)	3
単月差額 (人月単価)	¥61,661
6人月 (2人×3ヶ月)	¥369,968
9人月 (3人×3ヶ月)	¥554,952
12人月 (4人×3ヶ月)	¥739,936
30人月 (10人×3ヶ月)	¥1,849,840
60人月 (10人×3ヶ月×2回)	¥3,699,680
90人月 (10人×3ヶ月×3回)	¥5,549,520
120人月 (10人×3ヶ月×4回)	¥7,399,360

派遣社員からインターン生に切り替えると、単月差額は**¥61,661/人月**、3ヶ月、10人をインターン生に切り替えると、**約185万円**の営業利益を創出します。

## <受入条件>

- (1) 在留資格取得要件に適した学科に在籍している3-4年生
- (2) 日本語学科: 日本語能力N1-N3  
観光学部、レジャー管理学部: TOEICスコア500以上 (台湾・ベトナム・インドネシア・フィリピン)  
農学部: TOEICスコア500以上 (ベトナム・タイ・インドネシア)  
機械・電気・農学・物流などの技術系: TOEICスコア500以上 (ベトナム)
- (3) 主な実習業務  
日本語学科: フロント、接客業務など「日本語コミュニケーション」能力を高める業務  
農学部: 農業ビジネスに関わる業務全般  
観光学部、レジャー管理学部: ホテル・旅館の業務全般 (客室業務、レストラン・料飲業務 など)  
機械・電気・農学・物流などの技術系: 履修項目に合わせた実習活動

## <控除項目>

- ・食事: 10,000円/月 3食/日 23日(勤務日のみ)
- ・寮費: 個室: 10,000円/月 (※水道光熱費含む)
- ・所得税および復興支援税 (20.42%)

勤務期間 (ヶ月)	3
時給	¥908
勤務時間/日	8
勤務日数/月	23
食事/月 (3食/日)	¥10,000
社員寮 (水道光熱費込) /月	¥10,000

給与総額	¥501,216
源泉税(20.42%)	¥102,348
食事控除	¥-30,000
社員寮控除	¥-30,000
手取金額	¥338,868
航空券負担	¥-80,000
平均手取金額 (月)	¥86,289

- ・航空券代
- ・海外旅行傷害保険
- ・来日直後の国内交通費は、学生負担

可処分所得月額平均



# ■ 受け入れスケジュールに関して

## ■ サマージョブ（7月入国）

	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
大学休業(夏休み・旧正月)		↔						←		→
1. 業務委託契約の締結	←	旧正月	→							
2. インターンシップ受入条件書作成	←		→							
3. 受入条件書を大学に提供	←		→							
4. 参加希望者確定	←		→							
5. ビザ取得資料の提出			←	→						
入国管理局での審査					←		→			
6. ビザ取得手続							←	→		
7. インターンシップ期間								←		→

## ■ インターンシップ（12月、1月入国）

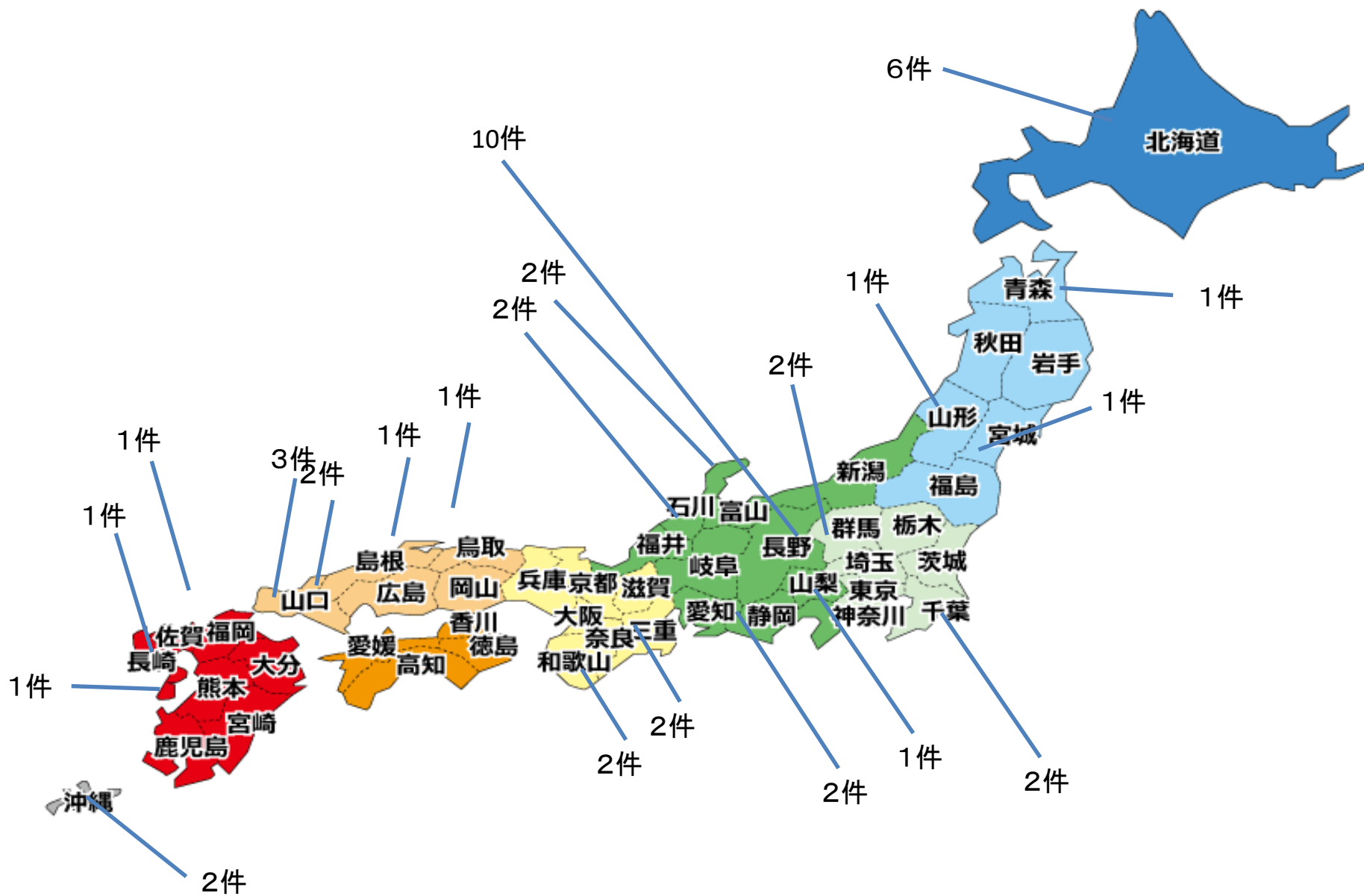
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	
大学休業(夏休み・旧正月)	↔	旧正月		←	後期テスト	←	夏休み	→					↔	旧正月		←	後期テスト	→
1. 業務委託契約の締結	←	→																
2. インターンシップ受入条件書作成	←		→															
3. 受入条件書を大学に提供	←		→															
4. 参加希望者確定		←	→															
5. ビザ取得資料の提出			←	→														
6. ビザ申請手続				←	→													
入国管理局での審査						←		→										
7. ビザ取得手続								←	→									
8. インターンシップ期間											←							→

# ■国別受入スケジュール

国別	ビザ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
台湾	ワーキングホリデー	▽ 6/2W~翌年6/2w														
	サマージョブ	7/1W~9/1W														
	インターンシップ	1/1W~6/末														
ポーランド	ワーキングホリデー	一年中申請可能（1年間有効）														
	サマージョブ	7/1W~9/1W														
	インターンシップ	11月~6月（但し大学休学を選択）														
ハンガリー	ワーキングホリデー	一年中申請可能（1年間有効）														
	サマージョブ	7/1W~9/1W														
ロシア	サマージョブ	7/1W~8/末														
ベトナム	サマージョブ	6/4W~9/末														
	インターンシップ	9/1W~6/末														
タイ	サマージョブ	5/3W~7/末														
	インターンシップ	1/1W~6/2W														
インドネシア	サマージョブ	6/4W~9/末														
	インターンシップ	2/1W~6/末														
フィリピン	サマージョブ	6/4W~9/末														
	インターンシップ	9/1W~6/末														

- インターンシップ：単位取得を目的とした就労実習
- サマージョブ：夏休み期間を活用した就労体験
- ワーキングホリデー：一定期間の休暇を過ごす活動とその間の滞在費を補うための就労を認める制度

# 受け入れ実績



## ■ 注意事項

- 労働基本法に則り勤務時間は**原則8時間/日、40時間/週**とし、**超過勤務は20時間/月以内**とします。
- 給与は原則現金での本人への直接手渡し。
- 滞在期間中、**日本人担当者を1名指名**してください。
- **寮の提供(必須)と食事(1-3食/日)の提供(自炊あり)**をお願いいたします。
- インターンシップ期間中に**大学の講師が巡回訪問**を予定しております。
- 来日時、帰国時に**最寄空港:ターミナル駅からの送迎**をお願いいたします。
- インターンシップは大学の指導要項、単位取得内容に合わせた学業の一環です。彼らは就業体験を通じて、実際の職場で活用する日本語や、日本の職場での実務を経験し、日本での就職が適しているかどうかを見極めることを大きな目的として来日します。
- 海外の大学と受け入れ先企業との協定書を元に、在留資格の申請を実施します。
- 在留資格申請書類一式は弊社提携の行政書士が作成いたしますが、**業務内容や活動場所によっては受入企業様に入国管理局への提出のみ行っていただく**ことがあります。



## ■ 受入実績

- |   |                             |                             |                |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------|
| ◆ リゾートホテル(長野県)<br>従業員数:250名 総部屋数:260室   | 台湾 男性14名 女性26名<br>ベトナム 女性2名 | ◆ バイク部品製造(静岡県)<br>従業員数:500名 | ベトナム 男性 30名    |
| ◆ リゾートホテル(長野県)<br>従業員数:60名 総部屋数:65室     | 台湾 男性 2名 女性4名<br>ポーランド 女性1名 | ◆ 半導体製造(熊本)<br>従業員数:100名    | ベトナム 女性 6名     |
| ◆ テーマパークホテル(長崎県)<br>従業員数:120名 総部屋数:380室 | タイ 男性2名、女性1名                | ◆ キノコ製造(長野県)<br>従業員数:50名    | ベトナム 女性 6名     |
| ◆ リゾートホテル(北海道)<br>従業員数:100名 総部屋数:422室   | ベトナム 男性16名、女性98名            | ◆ 製造&物流(福岡県)<br>従業員数:150名   | ベトナム 男性 10名    |
| ◆ 総合ホテル(北海道)<br>従業員数:2,013名 総部屋数:504室   | ベトナム 女性2名<br>台湾 男性2名、女性3名   | ◆ 野菜製造(千葉県)<br>従業員数:15名     | ベトナム 男性3名 女性2名 |
| ◆ 和風旅館(石川県)<br>従業員数:44名 総部屋数:49部屋       | ポーランド 女性3名                  | ◆ 野菜製造(長野県)<br>従業員数:40名     | ベトナム 女性3名      |
| ◆ 和風旅館(広島県)<br>従業員数:37名 総部屋数:45部屋       | 台湾 女性2名                     |                             |                |



## 資料内容

以下の資料を無料でご提供いたします。

- ◆【海外人材雇用支援機構】総合パンフレット
- ◆【SEAB】「特定技能(介護)」人材受入れのご案内
- ◆【SEAB】「特定技能」人材活用のご案内
- ◆【SEAB】インターンシップ&サマージョブ活用に関して
- ◆【SEAB】外国籍技術者採用について
- ◆【SEAB】日本語が堪能なサービス・オフィス職採用について



篠崎大司（しのざきだいし）

SEABアドバイザー（大分県担当）

株式会社篠研代表



資料請求先：<https://www.kanjifumi.jp/seab/>  
右のQRコードからもお問い合わせできます。

